

# Merkblatt für Lieferanten der stürmsfs gmbh (Standorte Klaus und Feldkirch)

## 1 Allgemeine Einkaufsbedingungen

Es gelten grundsätzlich die allgemeinen **Einkaufsbedingungen\_AT\_2020-11** der stürmsfs gmbh welche auf der Homepage unter der Rubrik AGB einsehbar sind. Das vorliegende Merkblatt ersetzt die Version 2022-01.

## 2 Incoterms

Es gilt der auf der Bestellung aufgeführte Incoterms 2020.

## 3 Auftragsbestätigung / Lieferschein

Wir erwarten eine detaillierte Auftragsbestätigung des Lieferanten innert 2 Tagen nach Bestelleingang. Diese ist als pdf-Datei per Mail an [beschaffung.oc@stuermsfs.com](mailto:beschaffung.oc@stuermsfs.com) zu senden.

Dabei ist sicherzustellen, dass folgende Angaben auf allen Papieren aufgeführt sind:

- Bestellnummer stürmsfs
- Kommission falls angegeben
- pro Position Artikelbezeichnung oder stürmsfs-Artikelnummer
- Zollltarifnummern

Auf den Lieferpapieren/Rechnungen ist zusätzlich der korrekte Ursprung und die Charge des Materials anzugeben.

Lieferpapiere sind VORAB an [ipunkt.klaus@stuermsfs.com](mailto:ipunkt.klaus@stuermsfs.com) zu senden.

## 4 Verpackung, Kennzeichnung

Alle Materialien müssen nach Kommission/Bestell-Nummer getrennt und neutral verpackt werden. Unsere Bestellnummer muss auf der Materialetikette ersichtlich sein.

Materialien, die mit Prüfzeugnissen bestellt werden, sind unbedingt pro Charge separat zu verpacken und zu kennzeichnen.

Bei Nichteinhaltung kann das Material nicht angenommen werden.

## 5 Ursprungerklärung des Lieferanten

Der Ursprung ist entsprechend den aktuell geltenden Vorschriften der EU für den präferenziellen Verkehr mit CH, NO, IS und GB zu bescheinigen.

## 6 Werkszeugnisse

Werkszeugnisse sind VORAB per Mail an [waz.at@stuermsfs.com](mailto:waz.at@stuermsfs.com) zu senden oder spätestens mit der Ware mitzuliefern. Die Werkszeugnisse müssen den einzelnen Chargen zugewiesen werden können.

## 7 Vorgabe Zollagenten

keine Anmerkungen

## 8 Rechnung

Es wird gewünscht, dass die Rechnung elektronisch als pdf an [kreditoren3910@stuermsfs.com](mailto:kreditoren3910@stuermsfs.com) gesandt wird.

Eine Rechnung in Papierform ist nicht mehr notwendig.

## 9 Anlieferzeiten

Montag - Donnerstag: 08:00 - 11:30 und 13:00 - 16:00 Uhr

Freitag: 08:00 - 11:30 Uhr

## 10 Generelle Anlieferbedingungen / AVISO

LKW müssen zur Entladung mit Magnetkran UND Stapler geeignet sein. Alle Anlieferungen müssen mindestens 24 Std. vor dem geplanten Anliefertermin schriftlich (Fax/Mail) avisiert werden an:

Fax: +43 (0) 59001-32321 / E-Mail: [sfs.avisos.TOS.OL@jcl-logistics.com](mailto:sfs.avisos.TOS.OL@jcl-logistics.com)

Das Aviso muss folgende Angaben enthalten: Spediteur, LKW-Kennzeichen, Lieferant, Menge, stürmsfs-Bestellnummer.

LKW ohne rechtzeitiges und vollständiges Aviso und zugeteiltes Zeitfenster werden nicht entladen.

## 11 Gelangensbestätigungen

Sollte ein Lieferant eine Gelangensbestätigung benötigen, obliegt es ihm, diese bei uns mit dem von seiner Seite korrekt und komplett ausgefüllten Formular einzufordern. Die Forderung muss, sofern nicht anders vereinbart, elektronisch spätestens zum Zeitpunkt der Rechnungsstellung an [gb.at@stuermsfs.com](mailto:gb.at@stuermsfs.com) zugestellt werden.

August, 2024

stürmsfs gmbh

Änderungen zum Vorgänger 2022-01

- Pkt. 3: Vorgaben angepasst